

Утверждено:
Решением 2 сессии
Совета депутатов
МО «Вельское»
от 8 ноября 2005 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
« ВЕЛЬСКОЕ »**

1. ПОНЯТИЕ, ПРИНЦИПЫ ОПРОСА.

1.1. Под опросом граждан понимается способ выявления мнения населения муниципального образования « Вельское » (далее - муниципальное образование) по вопросам местного значения для его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.4. Жители муниципального образования участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.5. Запрещаются прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

1.8. На опрос могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального образования, и отнесенные Уставом муниципального образования к вопросам местного значения.

1.9. Формулировка и содержание вопроса (ов), выносимого (ых) на опрос, не должны противоречить федеральному законодательству, областному законодательству и нормативным правовым актам муниципального образования.

1.10. Вопрос, выносимый на опрос должен быть сформулирован четко, чтобы исключить его множественное толкование.

1.11. Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории муниципального образования; на части территории муниципального образования.

1.12. При проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования, финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса осуществляется за счет средств местного бюджета. При проведении опроса по инициативе органов государственной власти субъекта Российской Федерации- за счет средств областного бюджета.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА И УСТАНОВЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ.

2.1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

- представительному органу муниципального образования;
- главе муниципального образования;
- органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.2. Инициатива представительного органа муниципального образования о проведении опроса должна исходить от половины установленной численности депутатов представительного органа. Инициатива главы муниципального образования о проведении опроса оформляется постановлением, к которому прилагается проект решения представительного органа муниципального образования о назначении опроса, и рассматривается представительным органом муниципального образования на очередной сессии.

2.3. Решение о назначении опроса принимается представительным органом муниципального образования большинством от установленного числа депутатов. В решении указываются: обоснование необходимости проведения опроса, инициатор (ы) проведения опроса, дата, сроки и время проведения опроса, формулировка вопроса (ов), предлагаемых при проведении опроса, методика проведения опроса, форма опросного листа, состав комиссии по проведению опроса, дата первого заседания комиссии по проведению опроса (не позднее 10 дней с момента принятия решения), адрес местонахождения комиссии.

2.4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному обнародованию.

3. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА.

3.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - комиссия).

3.2. Комиссия назначается представительным органом муниципального образования в количестве 3-10 человек в зависимости от территории проведения опроса.

3.3. В состав комиссии включаются представители исполнительного органа муниципального образования, представители представительного органа муниципального образования, представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. На первом заседании комиссии из числа ее членов избирается председатель комиссии.

3.5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие большинство от установленного числа членов комиссии.

3.6. Комиссия:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
- организует контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе;
- не позднее чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей муниципального образования о дате, сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (ах), предлагаемом (ых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;
- организует сбор подписей при опросе;
- составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса;
- составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;
- устанавливает итоги опроса и обнародует их.

3.7. Материально-техническое, организационное и финансовое обеспечение комиссии организуется администрацией муниципального образования в трехдневный срок с момента принятия представительным органом решения о назначении опроса.

3.8. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

3.9. Полномочия комиссии прекращаются после официального обнародования результатов рассмотрения опроса.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА И РАССМОТРЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ.

4.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении представительного органа о назначении опроса.

4.2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (и), предлагаемым (и) при проведении опроса.

4.3. В конце каждого дня в течении всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

4.4. Результаты опроса подсчитываются в первый день после даты окончания опроса. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются:

- номер экземпляра протокола;
- дата составления протокола;
- сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- территория опроса;
- формулировка вопроса (ов), предлагаемого (ых) при проведении опроса;
- число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- результаты опроса;
- Ф.И.О. и подпись председателя комиссии.

4.5. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4.6. Опрос признается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории, на которой проводился опрос.

4.7. После окончания опроса в течении 7 дней комиссия направляет по одному экземпляру протокола представительному и исполнительному органу муниципального образования. Вместе с экземпляром протокола представительному органу также предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

4.8. Исполнительный орган муниципального образования в течении 5 дней с момента получения результатов опроса обнародует их.

4.9. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами муниципального образования в соответствии с их компетенцией, и учитывается при принятии решений, в течении двух месяцев после завершения опроса населения.